

日本習字

て が も し おも
手書きの文字に思いをのせて

て が み か
手紙の書きかた
ブック

ふうとういったいがたびん
封筒一体型便せん
はがき・一筆せん
いっびつ
メッセージカード
つき



い い も し しゅう し ひ
11月2日は「習字の日」





いいもじ
11月2日は

しゅうじ ひ
「習字の日」 [日本習字登録] (2013年・日本記念日協会)

たいせつ ひと てがみ か
大切な人に手紙を書こう！

がつ ぶつか しゅうじ ひ
11月2日は「習字の日」です。

「いいもじ」にちなんで、日本習字が登録しました。

この「手紙の書きかたブック」は、みなさんが
たの 楽しんで手紙を書いてもらえるようつくりました。

「習字の日」にこのブックを使って、好きな人や大切な人に手紙を書きましょう！



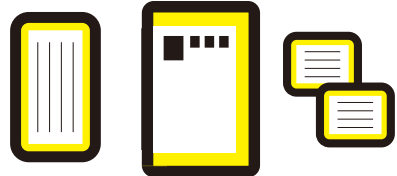
てがみ か つか 手紙の書きかたブックの使いかた

ふうとう いったいがたびん
「封筒一体型便せん」「はがき」「一筆せん」「メッセージカード」が
セットになっています。

手紙やはがきを書き、はさみで切ったりのりではったりして、
じっさい とう 実際に投かんすることができます。

※投かん＝郵便物をポストに入れること。

※手紙とはがきは、定型郵便物やはがきとして送ることができる
おお 大きさと重さが日本郵便により決められています。



ひつよう 必要なもの



はさみ



のり



ペン



えんぴつ



※ペンの種類によっては裏うつりすることがあります。

※はさみを使うときは手をけがしないようお気をつけください。

ようし しょうがっこう 低学年の方には、おうちの方が大人の方の補助を
ねが お願いします。

て がみ いちれい 手紙の一例

あとづけ
(後付)

ひづけ しふん なまえ きき なまえ
日付、自分の名前、あて先の名前

まつぶん
(末文)

おわりのあいさつ

しゅぶん
(主文)

つた 伝えたいこと

ぜんぶん
(前文)

はじめのあいさつ

〇〇先生へ

習字ちひろ

令和〇年〇月〇日

これからもお習字をがんばります。

もっと上手に書けるように、

なりました。

とてもうれしく、習字が大好きに

ほめられるようになりました。

ノートや黒板の字を

学校の先生や友だちから、

先生に習字を習ってから、

くださってありがとうございます。

いつも楽しくお習字を教えて

先生、こんにちは。



て がみ か 手紙を書くにあたって

①だれに、なにを伝えたいか考える

例：まわりの人に、お礼や感謝の気持ちを伝える

例：家族を習字の展覧会にしようとする

例：スポーツ選手に応えんの気持ちを伝える

②手紙を書く

③あて先を書く

④封をする

⑤ポストに投かんする、または手わたしする

※封書や、通常はがき以外のはがきをポストに投かんするときは、
郵便料金や必要な切手をたしかめましょう。

※このブックについているはがきを薄い紙にコピーやプリントアウトして
郵送するときは、郵送に適した大きさや厚さにするため、
厚紙に全面を密着させて差し出してください。

くわしくは日本郵便ホームページ

「定形郵便物・はがき作成のガイドライン」を
ご覧ください。





日本習字

のりしろ

つた
伝えたいことを
か
書いてみよう！



いつびつ つか 一筆せんの使いかた

ほそなが かたち びん
細長い形の便せんを
「一筆せん」といいます。
みじか て がみ
短い手紙を書くときに
使います。
てんせん き と
点線にそい、切り取って
使ってください。

ふうとういったいがたびん 封筒一体型便せんの 使いかた

なかめん か おもてめん
中面に手紙を書き、表面の
みぎがわ さき じゅうしょ なまえ
右側にあて先の住所と名前、
ひだり さしだしにん
左側に差出人の住所と名前
を書きます。
すべて書き終わったら、
あか
表面の赤い線にそって
切り取ります。
みずいろ
あて先を表にして、水色の
ぶぶん
部分(のりしろ)にのりをぬって
あ
はり合わせてください。

のりしろ

のりしろ



のりしろ

メッセージカードの つか 使いかた

ちょっとしたことばを
つた
伝えたりメモなどに
し ょう
ご使用ください。

中
な
か
め
ん

はがきの使いかた

あお てんせん き と
青い点線で切り取って
ご使用ください。

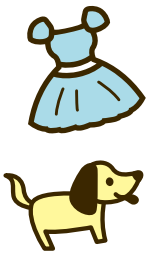
て がみ ていけいゆうびんぶつ
※手紙とはがきは、定型郵便物
やはがきとして送ることができる
おお おも にっほんゆうびん
大きさとおもさが、日本郵便
により定められています。この
はがきをうす かみ
はがきを薄い紙にコピーやプ
リントアウトして郵送するとき
は、郵送に適した大きさや厚
さにするため、厚紙に全面を
みつちやく さ た
密着させて差し出してください。
くわしくは日本郵便ホームページ「定形郵便物・はがき
さくせい らん
作成のガイドライン」をご覧ください。

のりしろ

手紙やはがきを
投かんするときは、
ひつよう きんがく
必要な金額の
切手をはりましょう。

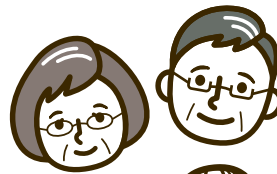
のりしろ

**手紙・はがき・カードにちょっとしたくふうをしたいとき、
イラストなどをそえてみましょう。**



好きなもの

好きなこと



に お え
似顔絵



き せつ
季節の
もの

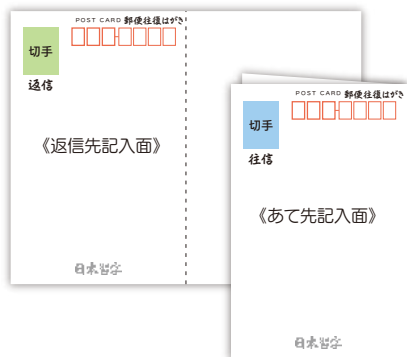


切手

POST CARD

[illegible]

日本習字



はがきのつか 使いかた

あお てんせん き と
青い点線で切り取ってご使用ください。

2枚のはがきを切り取らずに使えば往復はがきとしてもご使用いただけます。その場合、あて先記入面の切手の下に往信、返信先記入面の切手の下に返信と記入し、両面に切手をはり、あて先を表にして折り曲げて投かんしてください。また往信面、返信面それぞれに、上部の「POST CARD」の横に「郵便往復はがき」の表記が必要です。

POST CARD



切手

日本習字

日本習字

日本習字

表面

おもてめん

ふうとういつたいがた
封筒一体型

びん
便せんの使いかた

なかめん か おもてめん
中面に手紙を書き、表面の
みきがわ さき じゅうしょ な まえ
右側にあて先の住所と名前、
ひだり さしだしにん
左側に差出人の住所と名前
を書きます。

すべて書き終わったら、

あか
表面の赤い線にそって
き と
切り取ります。



あて先を表にして、
ふぶん
水色の部分（のりしろ）に
のりをぬってはり合わせて
ください。

ちゅう い
注意!

くろ てんせん
表面の黒い点線では
切り取らないでください。

手紙やはがきを
投かんするときは、
ひつよう ぎんがく
必要な金額の
切手をはりましょう。

（受け取られた方へ）点線以外で切らないでください。封筒一体型の便せんです。点線をはさみで切つて開いてください。



日本習字

切手



(受け取られた方へ) 点線以外で切らないでください。封筒一体型の便せんです。点線をはさみで切って開いてください。

それぞれのニーズに
合った内容の
手本(教材)で学べます。
【日本習字のコース紹介】

幼児部・小学部・中学部

お子さま向けには幼児から中学生まで学年別の9コースがあり、それぞれ硬筆・毛筆の両方が学べます。実力に応じて段級位の認定を行い、美しく整った文字を効果的に習得できます。技能向上とともに集中力が身につくほか、伝統文化への理解を深め、豊かな人間性を育むことができます。

ペン部 (高校生・成人)

ペン字を基礎から学ぶ人気のコースです。楷書・行書の基本から手紙文などの実用書まで学べます。

くらしの書 (高校生・成人)

宛名や手紙文など、日常のさまざまな場面で役立つ毛筆や硬筆を用いた実用書の書き方を学びます。

日本習字
各コースの
ご案内は
こちらから



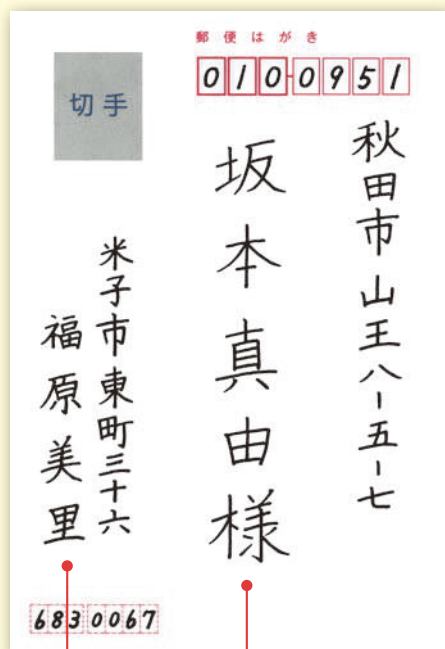
各手本は電子ブックで
ご覧いただけます!



はがき・封筒の表書き例

ただ か 正しい書きかたをおぼえて、家族やお友だちにはがきや手紙を書いてみよう！

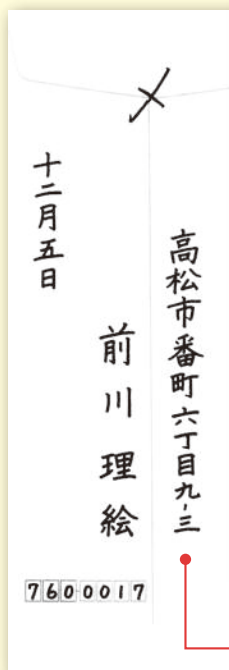
※通常はがきの場合には切手は不要です。



自分の住所と名前は
左下に小さく書く。

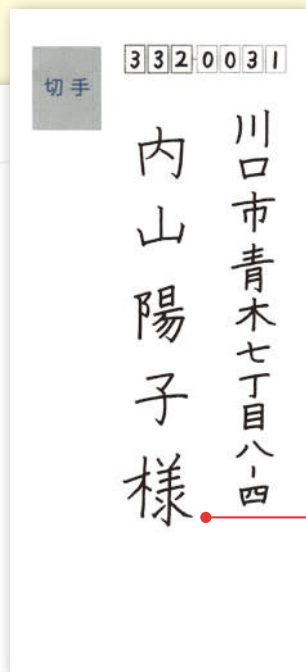
あて先の名前

はがき
たて書き



うら側には
自分の住所と
名前を書く。

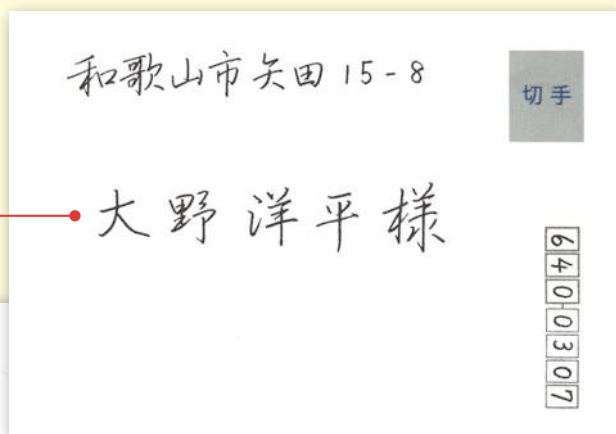
封筒
たて書き



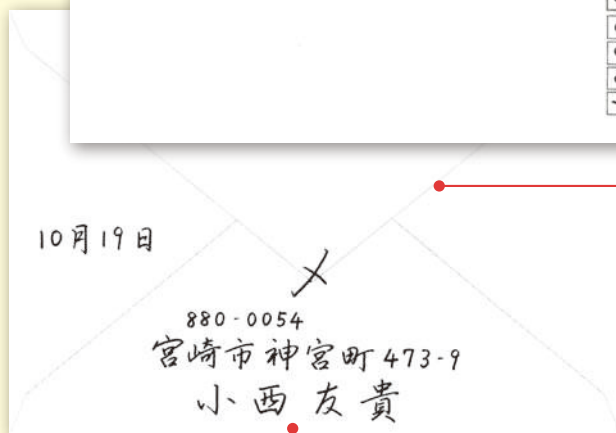
あて先の名前

封筒
よこ書き

あて先の名前



あいて なまえ ちゅうおう おお
相手の名前を、中央に大きく
書くのがポイントです。
もじ かたち き っ
文字の大きさや形に気を付けて、
さいご
最後までいねいに書きましょう。



自分の住所と名前は下に書く。

中身が飛び出さないよう
しつかりのりつけましょう。